

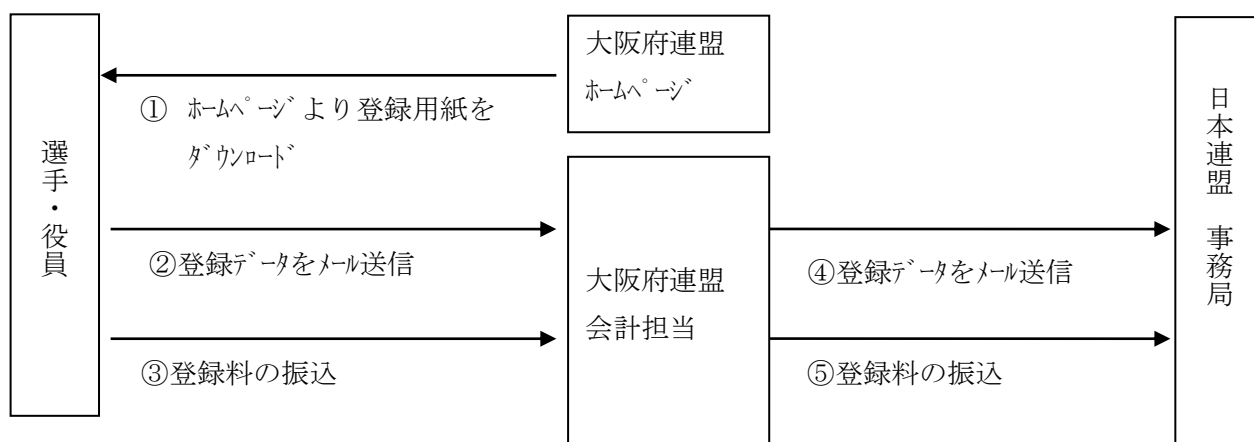
選手・役員登録について

標記のことについて、下記のとおり役員及び選手登録の申請方法をご案内申し上げます。
なお、4月、5月の試合に出場するには毎年度3月25日までに手続き・振込を完了してください。

記

- 1 登録には必ず、登録用エクセルデータを使用します。(大阪府ボクシング連盟ホームページからダウンロードできます。)
選手は『選手登録』(男子、女子、UJ共通)、役員は『役員登録』
提出の際は下記のとおりファイル名をご変更ください。
例) 大阪府選手登録(〇〇大学).xls 大阪府役員登録(△△他).xls
()内は氏名や団体名、日付など分類名を記入ください。
- 2 登録データ内の記入事項を埋めてください。
所属連盟・記入日・記入者氏名・連絡先を入力
一つのシートにつき、15名まで記入できます。15名以上は②以降の別シートに記入してください。
『選手登録』
選手手帳(C列)の項目より右へ進み、項目(C~W列)をすべて埋めてください。
(登録番号と年齢を除く)
UJ選手の登録では、選手の携帯が無い場合は親御さんのご連絡先をご記入ください。
一つの記入範囲に男子、女子、UJが混同してもかまいません。(選手区分、性別などで用紙を分ける必要はありません。)
『役員登録』
県連役職名(D列)の項目より右へ進み、項目(D~W列)をすべて埋めてください。
各資格をお持ちの方は記入してください。(X~AD列)
役員番号は6ケタで振り分けさせていただきます。(選手番号は4ケタです。)
- 3 記入者(登録者)は入力した登録データを大阪府連盟会計担当へ①メール送信してください(郵送不要)。その後、②登録料を振り込んでください。

大阪府連盟は①メールアドレスと②登録料の振込確認後、日本連盟へ申込作業に移ります。



◎登録データ送信先（大阪府ボクシング連盟 会計担当【選手・役員登録専用】）

メール osaka.box.touroku@gmail.com

◎振込先（大阪府連盟 会計担当）

振込先 PayPay 銀行 ビジネス営業部 普通 2318251
大阪府ボクシング連盟

◎選手手帳・役員証受取場所（大阪府連盟 会計担当）

以下の方法から受取方法を選んで下さい。**郵送費削減及び事務処理簡略化の観点から、各団体への郵送は一切しておりません（着払いも含む）。**

① 大阪府ボクシング連盟事務局にて受け取る。

**お問い合わせにて訪問日時を予め確定させてからの受け取りをお願い致します。
突然のご訪問には対応できかねる場合があります。**

〒530-0051

大阪市北区太融寺 2-17 太融寺ビル 902 株式会社 バロッコ

② 大阪府連盟主催（成年）の競技会場にて受け取る。

事業計画で会場を確認して下さい。

なお、申込の手続状況を **こちら** からご確認いただけます。「完了」になった段階で、上記①・②のいずれかでお受け取りください。

以上